

档案袋尺寸介绍

档案袋（盒）主要装具尺寸标准一、档案装具标准（档案装具国家行业标准 DA/T6-92）1、本标准适用于钢类、木类、纸类等材料的档案装具，其他材料的档案装具亦应参照执行。2、固定架、密集架、



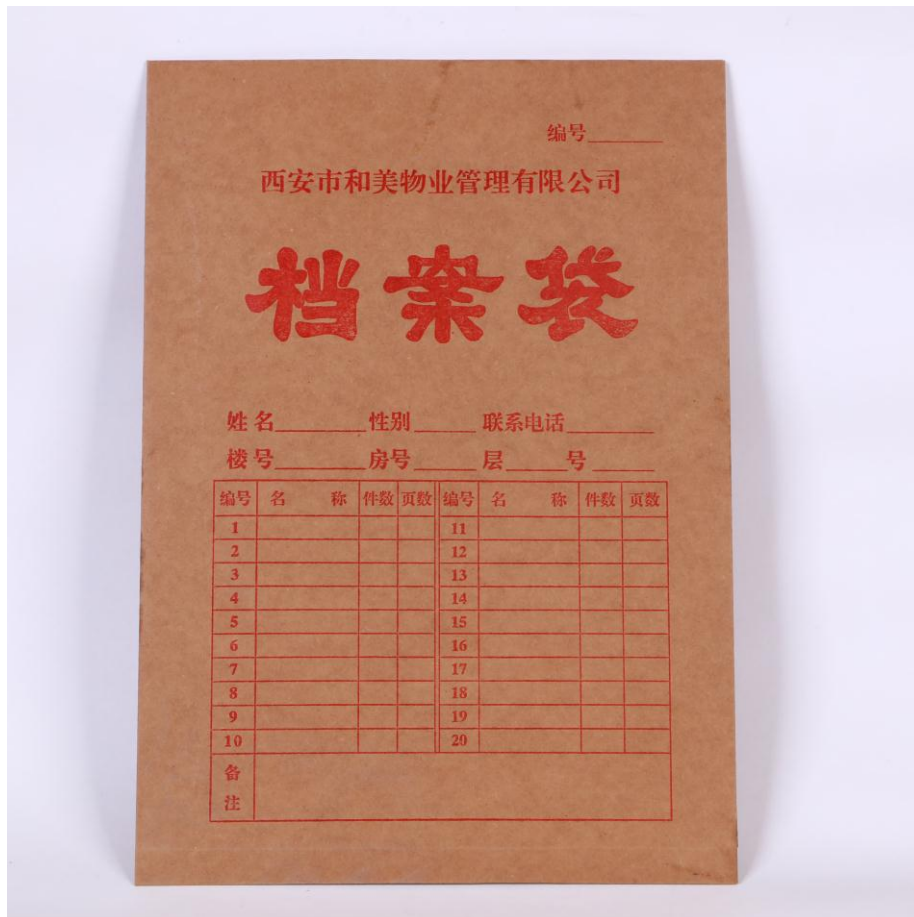
案卷柜每层搁板承重应 $\geq 40\text{KG}$ 。3、常用柜类的顶板、正面板、侧面板、底板钢板厚度 $\geq 1.0\text{mm}$ ，隔板、背板厚度 ≥ 0.8 ，轨道厚度 $\geq 1.5\text{mm}$ 。6、钢板的剪裁、弯折、机加件加工后均应打毛刺，并无裂纹和伤痕。7、所有焊接件，应焊接牢固，焊接部位光滑、平整，露出的结合面必须磨平。8、表面处理及深装底面必须用脱脂剂或其他方法将油脂和污物除净。9、面板、侧板等重要零件应施以表面磷化处理，磷化后

购买地址：河北省邢台市任县辛店镇

任县桥西档案装具厂

<http://www.danganhecom.cn/>

不应有油、锈斑和积水。10、装具表面应平滑且不得有凹凸现象。11、漆膜厚薄应均匀，无起毛、垂流、划伤、疙瘩、皱纹等影响外观的缺陷。二、文书档案案卷格式硬卷皮格式：硬卷皮封面尺寸规格采用300mm×220mm 或 280mm×210mm。封底尺寸同封面尺寸。封底三边(上、下、翻口处)要另有70mm宽的折叠纸舌。卷脊可根据需要分别设10、15、20mm三种厚度。用于成卷装订的卷皮，上、下侧装订处要各有



20mm宽的装订纸舌。本标准推荐使用250克牛皮纸制作案卷硬卷皮。软卷皮格式：使用软卷皮装订的案卷，必须装入卷盒内保存。软卷皮外形尺寸：软卷皮设封皮和封底，其封皮和封底可根据需要采用长宽为297mm×210mm(供A4型纸用)或260mm×185mm(供16开型纸用)

购买地址：河北省邢台市任县辛店镇

任县桥西档案装具厂

<http://www.danganhecom.cn/>

的规格。卷盒格式：卷盒外形尺寸采用 300mm×220mm，其高度可设置 30、40 或 50mm 的规格。盒盖翻口处中部设置绳带，便于系紧卷盒。卷内文件目录格式：目录用纸幅面尺寸采用国内通用 16 开型（260mm×185mm）或国际标准 A4 型（297mm×210mm）。卷内目录用纸上下白边宽 20±0.5mm，卷内目录用纸下白边宽 15±0.5mm，卷内目录用纸左右白边宽 25±0.5mm，卷内目录用纸右白边宽 15±0.5mm。卷内备考表外形尺寸均同卷内目录。文书档案案卷格式监制：在卷皮封底下部应



印上“由×××档案局监制”字样。

购买地址：河北省邢台市任县辛店镇